



Materská škola Kráľovnej Pokoja
Mukačevská 27, 080 01 Prešov
tel. +421 51 7745016 ; +421 915 312 725
IČO : 37938681
www.mskp.sk , email : riaditelka@mskp.sk

INTERNÁ SMERNICA O

PRIJÍMANÍ DETÍ

DO MATERSKEJ ŠKOLY KRÁĽOVNEJ POKOJA

Mukačevská 27 , 080 01 Prešov

Organizácia	Materská škola
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	37938681
Mesto a PSČ	Prešov , 080 01
Ulica a číslo	Mukačevská 27
Štát	Slovenská republika
Právna forma	Nezisková organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Viera Gladišová

Riaditeľka Materskej školy Kráľovnej Pokoja (ďalej len MŠKP) schvaľuje túto smernicu o prijímaní detí do MŠKP. Platnosť a účinnosť smernice je od 01/04/2022

Prešov 01.04.2022

Mgr.Viera Gladišová , riaditeľka školy

Prerokované a odsúhlasené v pedagogickej rade dňa 21.02.2022



INTERNÁ SMERNICA O PRIJÍMANÍ DETÍ DO MATERSKEJ ŠKOLY KRÁĽOVNEJ POKOJA

Vnútorňý predpis č. 001/2022

„Interná smernica o prijímaní detí do MŠKP“

(Materská škola Kráľovnej Pokoja, Mukačevská 27, 080 01 Prešov)

elokované pracovisko: Materská škola Kráľovnej Pokoja, Ďumbierska 40, 080 01 Prešov)

Vnútorňý predpis č. 001/2022 vydáva riaditeľka *Materskej školy Kráľovnej Pokoja,*

Mukačevská 27, 080 01 Prešov v súlade s príslušnými právnych predpismi.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole

1. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma dieťa :

- a) spravidla od troch do šiestich rokov veku - výnimočne možno prijať aj dieťa od dvoch rokov veku, ak sú v materskej škole vytvorené vhodné kapacitné, personálne, materiálne a iné podmienky,
- b) ktoré dovŕšilo šiesty rok veku, ale pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

2. Do MŠKP sa prednostne prijíma dieťa:

- a) pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné,
- b) s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

3. O prijatí dieťaťa do materskej školy rozhoduje podľa § 5 ods. 14 zák. č. 596/2003 riaditeľka MŠKP, a to v súlade s § 59 zákona č. 245/2008, vyhl. č. 541/2021.

4. Na rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do MŠKP sa vzťahuje zákon o správnom konaní.



INTERNÁ SMERNICA O PRIJÍMANÍ DETÍ DO MATERSKEJ ŠKOLY KRÁĽOVNEJ POKOJA

Čl. 2

Postup pri prijímaní detí do CMŠ

1. Do MŠKP sa prijímajú deti na základe žiadostí zákonných zástupcov:

- a) spravidla formou **zápisu na nasledujúci školský rok**,
- b) **priebežne**, ak sú v MŠKP po prijatí na základe zápisu voľné miesta v zmysle § 28 ods. 10 Zákona NR SR č. 245/2008.

2. Žiadosť o prijatie dieťaťa do MŠKP na nasledujúci školský rok spolu s pokynmi obdrží zákonný zástupca dieťaťa na zápise. Vzor žiadosti ako aj podmienky prijatia dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa zverejnia aj na internetovej stránke www.mskp.sk

3. Zápis do MŠKP formou rozhovoru s dieťaťom a jeho zákonným zástupcom sa uskutoční na mieste každý pracovný deň v týždni určenom na zápis a schválenom zriaďovateľom MŠKP. Miesto a presný čas zápisu zverejní riaditeľka MŠKP na vhodnom mieste v triedach MŠKP a na internetovej stránke www.mskp.sk .

4. Vyplnené žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠKP na nasledujúci školský rok sa **podávajú** spolu s **lekárskym potvrdením** o zdravotnom stave dieťaťa:

- osobne,
- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu.

Rodič môže žiadosť doručiť aj prostredníctvom:

- a) elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy
- b) elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

5. O prijatí dieťaťa **rozhoduje riaditeľka školy** vydaním písomného rozhodnutia najneskôr do 30. júna. Pred vydaním rozhodnutí o prijatí do MŠKP na základe zápisu riaditeľka zistí počet detí navrhnutých na pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania a na tento počet prihliada pri vydávaní rozhodnutí.



INTERNÁ SMERNICA O PRIJÍMANÍ DETÍ DO MATERSKEJ ŠKOLY KRÁĽOVNEJ POKOJA

6. Ak je počet detí prihlásených do materskej školy na nasledujúci školský rok vyšší, ako je možné prijať v zmysle § 28 ods. 9 až 12 zákona č. 245/2008, riaditeľ školy rozhodne o prijatí podľa poradia:
 - a) deti, ktoré dovŕšia k 31. augustu (vrátane) vek päť rokov
 - b) deti s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,
 - c) deti, ktoré majú v MŠKP súrodencia,
 - d) deti, ktoré dovŕšia k 31. augustu (vrátane) vek 4 roky,
 - e) deti, ktoré dovŕšia k 31. augustu (vrátane) vek 3 roky,
 - f) detí, ktoré dovŕšia k 31. augustu (vrátane) vek 2 roky.
7. Pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa do materskej školy sa uprednostnia deti s trvalým bydliskom na území obce pred uchádzačmi s iným trvalým bydliskom. To neplatí pre deti, pre ktoré je plnenie povinného predprimárneho vzdelávania povinné.
8. V osobitných prípadoch, napr. ak zákonní zástupcovia dieťaťa nemôžu zabezpečiť starostlivosť o dieťa v domácom prostredí na potrebnej úrovni, možno žiadosti o prijatie vyhovieť bez použitia kritérií uvedených v odseku 6 a 7.
9. Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa môže riaditeľka MŠKP prijať dieťa na adaptačný pobyt. Ak je dieťa prijaté na adaptačný pobyt, zákonný zástupca ho privádza do materskej školy na čas dohodnutý s riaditeľom. Ak je adaptácia dieťaťa úspešná, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná, riaditeľ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas.
10. Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, môže riaditeľka MŠKP prijať dieťa na diagnostický pobyt. Ak je dieťa prijaté na diagnostický pobyt, počas jeho trvania sa vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme vzdelávania dieťaťa v zariadení poradenstva a prevencie.



INTERNÁ SMERNICA O PRIJÍMANÍ DETÍ DO MATERSKEJ ŠKOLY KRÁĽOVNEJ POKOJA

11. Riaditeľka MŠKP môže rozhodnúť aj o oslobodení dieťaťa od dochádzania do MŠKP a individuálneho vzdelávania na základe žiadosti zákonných zástupcov podľa §28b Zákona 245/2008 Z. z.

Čl. 3

Opravné prostriedky proti rozhodnutiu riaditeľa školy

1. Proti rozhodnutiu riaditeľky školy možno podať odvolanie do 15. dní odo dňa doručenia rozhodnutia zákonnému zástupcovi dieťaťa. Rozhodnutie je po využití riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom.
2. Riaditeľka školy predloží doručené sťažnosti vo veci rozhodnutia o neprijatí spolu s osobným spisom dieťaťa neodkladne zriaďovateľovi. Zároveň predloží prehľad o počte detí v jednotlivých triedach MŠKP s označením vekovej štruktúry tried.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

Smernica nadobúda účinnosť dňom 01.04.2022.

Prerokované v pedagogickej rade dňa 21.02.2022.

Prerokované so zriaďovateľom dňa 25.02.2022.

.....
Mgr. Viera Gladišová
riaditeľka MŠKP